



CARNAVALSVERENIGING

“De Dijkvelders”

Samensteller(s): *Miranda van den Brant / Secretaris*
Datum: *September 2019 / Ledenvergadering*

Onderwerp: *Huishoudelijk reglement CV de Dijkvelders*

Artikel 1. Lidmaatschap

1.1 Algemeen

- De vereniging kent (volwaardige) leden, aspirant-leden, ereleden, dansgarde-leden, jeugd-leden en donateurs.
- Het bestuur houdt een register bij waarin o.a. de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen. De vereniging hanteert een privacybeleid t.b.v. de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Van leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging kennen en naleven.
- Het lidmaatschap van carnavalsvereniging “De Dijkvelders” impliceert dat men actief meewerkt aan het uitvoeren van het in de statuten geformuleerde doel, behoudens expliciet benoemde uitsluitingen/vrijstellingen genoemd in een van de overige artikelen in dit document.

1.2 Volwaardige Leden

- Voor het volwaardig lidmaatschap moet de minimale leeftijd van 18 jaar zijn bereikt; tot het 18^e jaar is men aspirant-lid.
- Volwaardige leden zijn uitvoerende leden, dus lid van een commissie resp. werkgroep of belast met een specifieke taak.
- Volwaardige leden die geen lid zijn van een commissie resp. werkgroep of niet belast zijn met een specifieke taak worden krijgen per seizoen 2x een extra dienst toebedeeld bovenop het gemiddeld aantal diensten wat per seizoen per lid gedraaid moet worden (met een minimum van 2 diensten per seizoen), deze worden verplicht opgenomen in de dienstenroosters.
- Volwaardige leden van 65 jaar of ouder zijn vrijgesteld van diensten tbv het dienstenrooster.
- Het lidmaatschap geeft recht op:
 - Gratis entree en garderobe tot de jaarlijkse pronkzittingen en festiviteiten tijdens carnaval, Ewijk gaat Los, het danstoernooi en de Zotten Aovond (met inachtneming van leeftijdsbegrenzings).
 - Deelname aan de `contactavond`.
 - Eenmalige bijdrage in kosten voor aanschaf kleding; dit bedrag is gelijk aan de hoogte van één jaar contributie. M.a.w. het eerste jaar is geen contributie verschuldigd.

1.3 Ereleden

- Ereleden hebben dezelfde rechten als (volwaardige) leden.
- Ereleden worden door het bestuur benoemd middels een unaniem besluit of bij meerderheid door de Algemene Ledenvergadering. Het besluit van het bestuur is met reden omkleed en wordt bekend gemaakt tijdens de carnaval. Ereleden kunnen worden aangedragen door leden van de CV.
- Ereleden zijn vrijgesteld van (verplichte) commissie- en werkgroepactiviteiten.

1.4 Dansgarde-leden

- Leden van de dansgarde zitten in een van de dansgardeteams en mogen deelnemen aan commissie-, werkgroep- of andere werkzaamheden, maar zijn daar niet toe verplicht.
- Het Dansgarde-lidmaatschap geeft recht op:
 - Gratis entree en garderobe tot de jaarlijkse pronkzittingen en festiviteiten tijdens carnaval, Ewijk gaat Los, het danstoernooi en de Zotten Aovond (met inachtneming van leeftijdsbegrenzings).
- Bijwonen algemene ledenvergaderingen, echter zonder stemrecht; Dansgardeleden die voldoen aan de eisen die worden gesteld aan het volwaardige lidmaatschap hebben wel stemrecht.



- d) Voor dansgardeleden is ook een reglement van de dansgarde van toepassing, zolang dit niet in strijd is met de statuten en het huishoudelijk reglement van CV de Dijkvelders.
- e) Trainers zijn dansgardelid, zij trainen wekelijks 1 of 2 groepen en zijn gevrijwaard van contributie

1.5 Aspirant-leden

- a) Aspirant-leden zijn beginnende leden die streven naar een volwaardig lidmaatschap, maar vanwege hun leeftijd zich niet volwaardig mogen of kunnen inzetten voor de vereniging.
- b) Het aspirant-lidmaatschap is voor leden van minimaal 16 en maximaal 24 jaar .
- c) Zodra een aspirant-lid de leeftijd van 25 jaar bereikt wordt hij automatisch volwaardig lid.
- d) Zij zijn nauw verbonden aan de vereniging en nemen deel aan commissie- of andere werkzaamheden, hetzij in beperktere mate dan een volwaardig lidmaatschap.
- e) Voor jeugdleden is ook een reglement van de jeugdleden van toepassing, zolang dit niet in strijd is met de statuten en het huishoudelijk reglement van CV de Dijkvelders.
- f) Het aspirant-lidmaatschap geeft recht op:
 - Gratis entree en garderobe tot de jaarlijkse pronkzittingen en festiviteiten tijdens carnaval, Ewijk gaat los, het danstoernooi en de Zotten Aovond (met inachtneming van leeftijdsbegrenzungen).
 - Bijwonen algemene ledenvergaderingen, echter zonder stemrecht.

1.6 Jeugd-leden

- a) Jeugd-leden zijn beginnende leden, die alleen in overleg met de jeugdcommissie, zich kunnen aanmelden als jeugdlid en hierdoor mee kunnen helpen aan jeugdactiviteiten. Deze jeugd-leden mogen of kunnen zich vanwege hun leeftijd niet als volwaardig lid of aspirant-lid inzetten voor de vereniging.
Het jeugdlidmaatschap is voor leden van groep 8 tot 16 jaar; peildatum 31 december voorafgaand aan het jaar van het lidmaatschap.
- b) Zij zijn nauw verbonden aan de vereniging en nemen deel aan de jeugdcommissie via de jeugdbende.
- c) Voor jeugdleden is ook een reglement van de jeugdleden van toepassing, zolang dit niet in strijd is met de statuten en het huishoudelijk reglement van CV de Dijkvelders.
- d) Het jeugd-lidmaatschap geeft recht op:
Gratis entree en garderobe tot de jaarlijkse pronkzittingen en festiviteiten tijdens carnaval, Ewijk gaat los, het danstoernooi en de Zotten Aovond (met inachtneming van leeftijdsbegrenzungen).
- e) Bijwonen algemene ledenvergaderingen, echter zonder stemrecht.

1.7 Donateurs

- a) Donateurs steunen jaarlijks de vereniging door middel van een geldelijke bijdrage.
- b) Het minimale bedrag kan bij besluit van een algemene ledenvergadering worden gewijzigd.
- c) Het donateurschap geeft recht op:
Gratis entree tot de jaarlijkse pronkzittingen (toegang alleen mogelijk na opgaaf met donateursentreebewijs), Festiviteiten tijdens carnaval, Ewijk gaat los, het danstoernooi en de Zotten Aovond (met inachtneming van leeftijdsbegrenzungen).
Er wordt tijdens activiteiten verplicht gebruik gemaakt van aanwezige garderobe of van muntslotkluisjes (tijdens carnaval), waarvoor zelf een 2euro muntstuk dient te worden meegenomen voor de sleutel. Na openen van kluisje met sleutel wordt het 2euro muntstuk geretourneerd.
- d) Aanmelding voor donateurschap kan van 15 oktober tot uiterlijk 31 december van het lopende jaar.
- e) In verband met een maximaal aantal zitplaatsen tijdens de pronkzitting, moet er bij aanmelding aangegeven worden of men aanwezig wilt zijn op de pronkzitting en hiervoor een donateurs-entreekaart wilt ontvangen. Toegang tot de pronkzitting is alleen mogelijk als donateur in het bezit is van een donateurs-entreekaart in combinatie met donateurspas. Is dit niet tijdig aangegeven (uiterlijk 31december), dan vervalt het recht op entree tijdens de pronkzitting.
- f) Bij het bereiken van het maximale aantal beschikbare donateurskaarten wordt de aanmeldingsmogelijkheid (voortijdig) gestopt.



Artikel 2. Contributie

2.1 Betaling

- a) De leden en donateurs betalen jaarlijks een contributie resp. donatie per kalenderjaar
- b) Bij betaling van de totaal verschuldigde contributie wordt eenmalig een lidmaatschapspas uitgereikt.
- c) De contributie dient vóór 1 januari van elk jaar per bank betaald te worden. Voor de dansgarde geldt de datum van 1 april, wanneer het nieuwe dansseizoen begint.
- d) Afgedragen contributie wordt bij beëindiging van het lidmaatschap niet terugbetaald.
- e) Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.
- f) Het prinsenteam en partners zijn het lopende jaar volwaardig lid en een jaar vrijgesteld van contributie en (verplichte) diensten. Kinderen van het prinsenteam zijn het lopende jaar automatisch donateur, maar vrijgesteld van de minimale donatie.
- g) Het jeugdprinsenteam en de ouders van het jeugdprinsenteam zijn het lopende jaar automatisch donateur, maar vrijgesteld van de minimale donatie.
- h) Donateurs betalen ook vóór 1 januari en krijgen jaarlijks een nieuwe donateurspas uitgereikt.

2.2 Hoogte contributie

- a) Het bedrag van de contributie wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door een ledenvergadering vastgesteld met minstens de helft plus één van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- b) Wanneer niet tot een nieuw bedrag wordt besloten is de contributie gelijk aan dat van het voorgaande jaar.
- c) Bedragen:
 - (Volwaardige) leden: 27,50 euro
 - Ereleden: Vrijgesteld
 - Dansgarde-leden: 80 euro.
 - Aspirant-leden: 27,50 euro
 - Jeugd-leden: 11 euro
 - Donateurs: minimaal 35 euro.

Artikel 3. Algemene ledenvergadering

3.1 Agenda

De agenda van de jaarvergaderingen dient ondermeer de navolgende punten te bevatten:

- a) De notulen van de vorige vergadering.
- b) Vaststellen huishoudelijk reglement (mei)
- c) Vaststellen contributie (mei)
- d) Jaarverslag van de secretaris (mei)
- e) Budgetten komend jaar (september)
- f) Jaarverslag van de penningmeester (september)
- g) Verslag van de kascontrolecommissie (september)
- h) Benoeming nieuw lid voor de kascontrolecommissie (september)
- i) Benoeming nieuw lid voor het sleutelfeest (mei)
- j) Bestuursverkiezing (mei).
- k) Rondvraag.

3.2 Stemmen

Ter algemene ledenvergadering wordt over persoonlijke aangelegenheden schriftelijk gestemd. Over zakelijke aangelegenheden is dit niet verplicht, doch wordt de wijze van stemmen aan de voorzitter van de vergadering overgelaten. Alle beslissingen worden genomen met meerderheid van stemmen, met uitzondering van de gevallen dat de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen.

Bij schriftelijke stemming zijn van onwaarde:

- a) Blanco stembriefjes;
- b) Stembriefjes, die de naam of namen van een persoon of personen niet duidelijk aangeven;
- c) Stembriefjes, die meer namen bevatten dan het aantal te kiezen personen;
- d) Stembriefjes, die namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
- e) Ondertekende stembriefjes;
- f) Genummerde stembriefjes.

Artikel 4. Bestuur

4.1 Bestuursfuncties

Het bestuur bestaat uit 7 personen: een voorzitter, secretaris, penningmeester en vier bestuursleden (waaronder de president).

- a) Het bestuur bestuurt de vereniging, legt verantwoording af aan de leden en draagt de eindverantwoordelijkheid.
- b) Zij belegt tweemaal per jaar een algemene ledenvergadering.
- c) Het bestuur vergadert eens per maand en verder zo vaak als minimaal drie bestuursleden dit nodig achten.
- d) Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten of het huishoudelijk reglement een andere meerderheid voorschrijven.
- e) Het algemeen bestuur verdeelt onderling de functies.
- f) Bestuursleden worden voor een periode van maximaal zes jaar benoemd door de algemene ledenvergadering, maar kunnen zich nadien herkiesbaar stellen.
- g) Ieder jaar wordt minimaal één zittend bestuurslid herkozen. Wanneer er geen bestuurleden worden ge-/herkozen in verband met het verstrijken van de zittingstermijn of het vrijvallen van een functie door vertrek, dan is herkiesbaar het langstzittende bestuurslid (tellende vanaf het tijdstip van (her)verkiezing).
- h) Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen door de leden tot 24 uur voor de aanvang van de algemene jaarvergadering bij het bestuur gesteld worden. De voordracht daartoe dient door tenminste 3 stemgerechtigde leden ondertekend te zijn.
- i) Uitzondering op 4.1 f) tot en met g) is de president, die automatisch bestuurslid is en jaarlijks wordt gekozen vanuit de Rv11 (zie 6.2).

4.2 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester.

- j) Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
- k) Eventueel kan een vierde lid benoemd worden: een vicevoorzitter. Een combinatie secretaris/penningmeester is mogelijk evenals de combinatie secretaris/vicevoorzitter.
- l) Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als minimaal twee bestuursleden dit nodig achten. Het algemeen bestuur wordt op de eerstvolgende vergadering op de hoogte gebracht.

4.3 Voorzitter

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij of zij is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken. Hij of zij is de woordvoerder van de vereniging.

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

4.4 Secretaris

De secretaris is belast met alle administratieve zaken, behalve die, welke met de financiën verband houden.

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt de agenda en notulen van de bestuurs-, de raads- & senaats- en algemene ledenvergaderingen (of is verantwoordelijk voor het maken van de notulen).

De notulen worden aan het bestuur, resp. de raad&senaat resp. alle leden verzonden. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden, zoals het bijhouden van een ledenbestand, en draagt zorg voor het archief. De secretaris maakt deel uit van de werkgroep Public Relations.

4.5 Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor alle financiën. Hij of zij zorgt voor een overzichtelijke boekhouding. Hij of zij stelt een financieel jaarverslag samen en een begroting (i.o.m. de commissies/werkgroepen en het bestuur), op een wijze die aan de leden een duidelijk overzicht geeft.

Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.

De penningmeester zorgt voor inning van de contributiegelden a.d.h.v. het ledenbestand van de secretaris.

4.6 Vicevoorzitter

De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen in overleg met de voorzitter of de overige leden van het dagelijks bestuur.

4.6 Overige bestuursleden

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zonedig hun werkzaamheden over te nemen. Zij vertegenwoordigen één of meerdere commissies resp. werkgroepen in het bestuur en zorgen minimaal voor een vertegenwoordiging vanuit de Prinsencommissie (incl. Rv11 en Prinsenconvent), de Jeugdcommissie en de Dansgarde.

Artikel 5. Prinsenteams en Prinsenconvent

5.1 Prinsenteams en hun gevolg

De prinsenteams bestaan uit een prins, adjudant en twee pages.

De prins, adjudant en pages worden jaarlijks benoemd door de Prinsencommissie; het jeugdprinsenteam wordt benoemd door de Jeugdcommissie. De prinsen en hun gevolg zijn gedurende het zittingsjaar lid van de vereniging; Zie ook artikel 2 Contributie.

Zij ontvangen een eenmalige bijdrage in de kosten. Het vaststellen van dit bedrag is een bestuursaangelegenheid.

5.2 Prinsenconvent

Het Prinsenconvent bestaat uit ex-prinsen, die zijn toegetreden en staat onder de verantwoordelijkheid van de Prinsencommissie.

De aftredende prinsen (niet de jeugdprins) wordt gevraagd deel te nemen aan het Convent van ex-prinsen (Prinsenconvent).

Conventleden die ook zitting hebben binnen raad of bestuur zullen die taak voor laten gaan op convent activiteiten. Het Convent van ex-prinsen neemt een speciale taak op zich rond onthulling en aftreden van de prins; ook wordt de organisatie van de prinsenreceptie door het convent verzorgd. Het convent biedt zich aan om op verzoek van de president acte de présence te geven met betrekking tot recepties en andere officiële gelegenheden. Vanwege hun grote kennis en ervaring zitten conventleden in een of meerdere commissies resp. werkgroepen. Ook nemen conventleden deel aan de raads- & senaatsvergaderingen en ondersteunen de Prinsencommissie daar waar nodig. Donateurs die lid zijn van het prinsenconvent, krijgen voorafgaand aan de pronkzitting steek, strik, schild, embleem, pochet in bruikleen en dienen deze uiterlijk 1 week na de prinsenreceptie weer in te leveren.

Artikel 6. Raad en Senaat

6.1 Raad

De raad bestaat uit tien raadsleden en een president. Binnen de raad bevindt zich ook de vicepresident die de president bij ziekte of overmacht vervangt.

Toekomstige raadsleden komen uit de senaat en worden door de president benaderd en op zijn voordracht benoemd door het bestuur. De leden van de raad verplichten zich hun taken uit te voeren volgens afspraak. Zoals het actief begeleiden van het prinsenteam op alle carnavalsactiviteiten op de afgesproken tijden in uniform. Absentie door ziekte of ander overmacht wordt zo tijdig mogelijk bij de president aangegeven zodat deze voor vervanging kan zorgen.

Raadsleden zien deze taken als een voorrecht en niet als een verplichting en voelen zich verantwoordelijk naar de vereniging en vooral het prinsenteam.

Tijdens het uitvoeren van dit voorrecht zijn raadsleden vrij van andere taken. Raadsleden nemen plaats in minimaal één commissie resp. werkgroep en bieden hulp bij carnavalsactiviteiten daar waar het gevraagd wordt en mogelijk is. Raadsleden nemen deel aan de raads- en raads- & senaatsvergaderingen, voorgezeten door de president.

6.2 President

De president van de Raad van Elf, jaarlijks aan te wijzen door deze Raad, is tijdens de carnavalsactiviteiten belast met de leiding van de Raad van Elf.

De leden van deze Raad zijn gehouden tijdens de uitvoering van de carnavalsfestiviteiten zijn aanwijzingen op te volgen. Hij is over deze leiding verantwoording schuldig aan het bestuur van de vereniging. Hij stelt met het bestuur van de vereniging het programma van de carnavalsfestiviteiten samen.

De president maakt deel uit van het bestuur en heeft zitting in de prinsencommissie.

Hij is woordvoerder van de carnavalsvereniging tijdens alle carnavalsactiviteiten.

De president leidt de raads- en raads- & senaatsvergaderingen en wordt daarbij ondersteund door de bestuurleden.

6.3 Senaat

Senaatsleden zijn uitvoerende leden plus alle ereleden. De senaat staat tijdens carnavalsactiviteiten onder leiding van de President. Senaatsleden zijn gastheer tijdens carnavalsactiviteiten en zoveel mogelijk geüniformeerd aanwezig. Zij ontvangen en begeleiden genodigden. Zij zijn aanwezig als de raad dat niet kan en kunnen op aangeven van de president raadsleden vervangen.

De senaat dient ook als “kweekvijver” voor nieuwe raadsleden en zij worden voor de eer van raadslid door de president benaderd. Senaatsleden verplichten zich tot het leveren van hulp in tenminste één commissie/werkgroep en bieden hulp daar waar het gevraagd wordt. De senaat is belast met het toezicht op de algemene gang van zaken gedurende alle activiteiten.

De leden van de senaat verplichten zich hun taken uit te voeren volgens afspraak. Absentie door ziekte of ander overmacht wordt zo tijdig mogelijk aangegeven zodat deze voor vervanging kan zorgen.

Artikel 7. Commissies en Werkgroepen

Om een goede taakverdeling te krijgen is binnen de carnavalsvereniging een aantal commissies en werkgroepen samengesteld. Het algemeen bestuur kan commissies en werkgroepen benoemen voor bepaalde taken.

We onderkennen de volgende commissies:

- A. Prinsencommissie
- B. Jeugdcommissie
- C. Leiding Dansgarde

We onderkennen de volgende werkgroepen:

- 1) Artiesten(begeleiding)
- 2) Ceremonies
- 3) Contactavond
- 4) Optocht
- 5) Onthulling
- 6) Public Relations
- 7) Technische dienst
- 8) Wagens
- 9) Zaalinrichting&Diensten
- 10) Sponsoring

De commissies en werkgroepen hebben een gedelegeerde verantwoordelijkheid en zijn bevoegd, binnen een door het bestuur goedgekeurd budget, zelfstandig beslissingen te nemen.

Eenmaal per jaar wordt door de commissies en werkgroepen verantwoording afgelegd en vinden er budgetbesprekingen plaats. Een door het bestuur goedgekeurd budget wordt in de verenigingsbegroting opgenomen en ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

De taken van de commissies en werkgroepen worden vastgelegd in een draaiboek. In bedoeld draaiboek zijn opgenomen: de jaarlijks te organiseren activiteiten, de organisatie en de uit te voeren werkzaamheden.

Voor de organisatie van de carnavalsactiviteiten zijn de commissies leidend en de werkgroepen dienend vanuit hun specifieke aandachtsgebied.

Alle leden en donateurs kunnen lid zijn van een commissie en/of werkgroep. Leden treden dan tevens toe tot de senaat als uitvoerend lid. De commissieleden kiezen uit hun midden een woordvoerder en verdelen onderling evt. aandachtsgebieden en werkzaamheden.

7.1 Globale beschrijving verantwoordelijkheden per Commissie/Werkgroep:

A) Prinsencommissie

De commissie is belast met de organisatie van het uitvoeren van de carnavalsactiviteiten, m.u.v. de activiteiten verzorgd door de Jeugdcommissie en de Dansgarde. Zij heeft daarbij nauw overleg met de overige commissies, werkgroepen, de Rv11 en het bestuur.

De commissie zoekt en benoemt de prins en zijn gevolg voor het komende carnavalsseizoen, zorgt voor advisering en begeleiding van het prinsenteam gedurende het hele carnavalsseizoen, verzorgt de prinsenlotto, verzorgt de uitnodigingen aan de families van het prinsenteam, verzorgt het steekpassen en voorziet jaarlijks de carnavalsviering van een thema.



B) Jeugdcommissie

De commissie is belast met de organisatie van het uitvoeren van de jeugd-carnavalsactiviteiten, m.u.v. de activiteiten verzorgt door de Prinsencommissie en de Dansgarde. Zij heeft daarbij nauw overleg met de overige commissies, werkgroepen, de Rv11 en het bestuur.

De commissie zoekt en benoemt de jeugdprins en zijn gevolg (incl. jeugd-Rv11) voor het komende carnavalsseizoen, zorgt voor advisering en begeleiding van het jeugd-prinsenteam gedurende het hele carnavalsseizoen, verzorgt de jeugd-prinsenlotto, verzorgt de uitnodigingen aan de families van het prinsenteam, onderhoudt de contacten met de scholen en ondersteunt het schoolcarnaval.

Voor het jeugdprinsenteam en Rv11 is ook een reglement van toepassing, zolang dit niet in strijd is met de statuten en het huishoudelijk reglement van CV de Dijkvelders.

C) Leiding Dansgarde

De commissie is belast met de dagelijkse gang van zaken rond de Dansgarde en is daarover verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De leiding bepaalt de samenstelling van de Dansgarde. De leden van de Dansgarde hebben geen stemrecht.

De leiding stelt jaarlijks het huishoudelijk reglement van de Dansgarde vast. De leiding heeft nauw overleg met de Prinsencommissie en de Jeugdcommissie over activiteiten tijdens carnaval.

1) Artiesten(begeleiding)

Deze werkgroep is belast met de begeleiding van de artiesten tijdens alle carnavalsvieringen. Onder artiesten worden bijv. verstaan de ingehuurd artiesten/ bands, dweilorkesten.

Daarnaast is deze commissie belast met het uitzoeken van in te huren artiesten voor alle carnavalsvieringen om vervolgens voorstellen ter fiattering voor te leggen aan het bestuur.

2) Ceremonies

Deze werkgroep is belast met

- Het hijsen en strijken van de verenigingsvlaggen gedurende de carnavalsdagen.
- Het plaatsen van het vaandel bij belangrijke gebeurtenissen.
- Het met inzet en behoud van eigen lijf en leden de vlaggen en het vaandel tegen ieder ongewenste intimiteit te verdedigen.
- Draagt zorg voor onderhoud, stallen, plaatsen en afvoeren van het Zottenbeeld.
- Zorgt voor het Zottenslukske tijdens de opening en afsluiting op de Klef.
- Zorgt voor het ontvangen en afscheid nemen van de Boer en Heer van Zottendael, evenals de Zot van Zottendael.
- Coördineert activiteiten behorende bij de kerkmissen die in het teken staan van Carnaval.

3) Contactavond

Deze werkgroep is belast met de organisatie van de jaarlijkse feestavond van de carnavalsvereniging. Deze avond vindt plaats aan de start van een nieuw carnavalsseizoen. Zij schrijft de leden aan en nodigen deze uit voor deze avond. De werkgroep bestaat uit vier leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Ieder jaar treden twee leden af.

4) Optocht

Deze werkgroep is belast met de totale organisatie van de carnavalsoptocht inclusief prijsuitreiking. Zij schrijft de deelnemers aan en verzorgt de inschrijvingen. Zij stelt tijdig een jury aan, regelt de prijzen en is belast met de route voor zowel slecht als goed weer. Ook zorgt de werkgroep voor een wedstrijdreglement en zorgt dat de deelnemers evenals jury volledig zijn geïnformeerd. Ook ontplooit de werkgroep activiteiten die deelname aan de optocht bevorderen.

5) Onthulling

Deze werkgroep werkt zeer nauw samen met de Prinsencommissie en de Jeugdcommissie. Zij is belast met de onthullingsceremonie en bijbehorende nevenactiviteiten tijdens beide pronkzittingen, in lijn met het door de Prinsencommissie gekozen thema.

6) Public Relations

Deze werkgroep

- is belast met alle promotionele activiteiten van de carnavalsvereniging;
- zorgt voor activiteiten voor werving van donateurs en leden;
- organiseert de contactavond;
- verzorgt de website en de carnavalskrant.

7) Technische dienst

Deze commissie is belast met alle stroomvoorziening, licht en geluid, waar dan ook tijdens de carnavalsactiviteiten.

8) Wagens

Deze werkgroep verzorgt de technische staat van onderhoud van alle aan de vereniging toebehorende wagens, evenals de stalling van de wagens. Zij regelt de wagens tijdig voor de optocht, volledig uitgerust inclusief bestuurders.

9) Zaalinrichting en Diensten

Deze werkgroep verzorgt en begeleidt het inrichten en versieren van de zaal en garderobe tijdens alle carnavalsactiviteiten. Tevens is zij belast met het verzorgen van de roosters voor de bezetting van de diverse diensten die tijdens de carnavalsactiviteiten nodig blijken. We hebben het dan over de o.a. volgende diensten: Garderobedienst, Zaaltoezicht, Toegang/Entree, Veegdienst.

10) Sponsoring

Deze werkgroep draagt zorg voor extra inkomsten door sponsors te zoeken voor activiteiten, de krant, kaartjes, flyers, posters en andere externe uitingen. Zij zoekt actief naar mogelijkheden en onderhoudt de contacten met sponsors. De werkgroep werkt nauw samen met PR

Artikel 8. Evenementen

We onderkennen de volgende evenementen:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| a) Contactavond | m) Opening Kerkplein |
| b) Ewijk gaat Los | n) Optocht |
| c) Danstoernooi | o) Openingsbal |
| d) Familiedag | p) Zotte snottebellenbal |
| e) Steekpassen | q) Euwicks Bierfest |
| f) Pronkzitting | r) Zottenbal |
| g) Jeugdpronkzitting | s) Zottenfestijn voor Groot en Klein |
| h) Prinsenreceptie | t) Slotbal |
| i) Jeugdcarnaval | u) Haringhappen |
| j) Sleuteloverdracht | v) Zotten Aovond |
| k) Diner | w) Sleutelfeest |
| l) Bouwersbal | |

8.1 Globale beschrijving Evenementen :

a) Contactavond

Deze besloten avond is uitsluitend voor volwaardige leden en ereleden. Deze avond wordt georganiseerd door de werkgroep Contactavond. De werkgroep contactavond bestaat uit vier leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Ieder jaar treden twee leden af. Het bestuur kan bij uitzondering en op voordracht van de woordvoerders van de commissies/werkgroepen uitzonderingen goedkeuren.

b) Ewijk gaat Los

Deze avond wordt georganiseerd onder leiding van de Prinsencommissie een of twee weken voor 11 november. Op deze avond wordt het thema bekend gemaakt en de kandidaat-prinsen voorgesteld. Entree is gratis. Geen bewaakte garderobe.

c) Danstoernooi

Jaarlijks wordt een danstoernooi georganiseerd onder leiding van de Leiding van de Dansgarde. Entree is 5 euro voor kinderen vanaf 12 jaar en volwassenen. Kinderen onder 12 jaar zijn gratis.

d) Familiedag

Deze zondagmiddag is aansluitend op de laatste Raad-&Senaatsvergadering vóór carnaval. Uitgenodigd zijn alle leden met hun gezin. De middag wordt georganiseerd door het bestuur.

e) Steekpassen

Deze besloten avond is uitsluitend voor volwaardige leden, aspirant-leden vanaf 16 jaar en ereleden. Het bestuur kan besluiten donateurs voor deze avond uit te nodigen die zich ingezet hebben voor de opbouw van de pronkzitting. Deze avond wordt georganiseerd door de Prinsencommissie. Op deze avond stellen de kandidaat-prinsen zich de laatste maal voor aan de vereniging. De avond wordt georganiseerd op de vooravond van de pronkzittingen en start ná de opbouw van de pronkzitting.

f) Pronkzitting

Deze avond wordt georganiseerd onder leiding van de Prinsencommissie op de derde zaterdag van januari. Op deze avond worden de prins en zijn gevolg onthuld. Er wordt entree geheven ad. 7,50 euro. Deelnemers en Prinsenkandidaten zijn vrij van entree. Kaarten gaan 1 week voorafgaand aan de pronkzitting in de voorverkoop.

g) Jeugdpronkzitting

Deze middag wordt georganiseerd onder leiding van de Jeugdcommissie op de zondag na de pronkzitting. Op deze middag wordt de jeugdprins en zijn gevolg onthuld. Er wordt entree geheven ad. 5 euro voor kinderen vanaf 12 jaar en volwassenen. Kinderen tot 12 jaar zijn gratis. Geen voorverkoop.

h) Prinsenreceptie

De prinsenreceptie wordt georganiseerd door het Prinsenconvent voor de prins en jeugdprins en hun gevolgen. De prinsenreceptie is vrij van entree. Geen bewaakte garderobe. Uitnodigingen worden verzorgd door de Prinsencommissie. De Prinsenreceptie wordt op zondag een week na de pronkzittingen gehouden.

i) Jeugdcarnaval

Deze avond wordt georganiseerd door de Jeugdcommissie op de vrijdag voorafgaand aan carnaval. De avond bestaat uit een Jeugdcarnaval voor kinderen tot 12 jaar, gevolgd door een Party Night later op de avond voor jeugd van 12 tot en met 16 jaar. Entree, toilet en garderobe zijn gratis.

j) Sleuteloverdracht

Deze ochtend is uitsluitend voor volwaardige leden, aspirant-leden (vanaf 18 jaar) en ereleden. Vervoer per bus is gratis.

k) Diner

Het diner wordt georganiseerd door het bestuur. Leden betalen vooraf zelf de kosten van het Diner en moeten zich hiervoor opgeven. Drank wordt door vereniging afgekocht voor 3 uren. Ieder lid kan zijn partner meenemen tegen betaling vooraf van de diner- en drankkosten (27,50 euro; partners niet leden: 45 euro). Het prinsenteam, partners en kinderen zijn vrijgesteld van deze kosten.

l) Bouwersbal

Het betreft hier de zaterdagavond voor carnaval. Er is geen leeftijdsbegrenzing. De avond wordt georganiseerd vanuit de Prinsencommissie. Kaartje is 7,50 euro (inclusief 1 euro toiletgebruik en garderobe door middel van muntslotkluisjes) in de voorverkoop en-aan de kassa.

m) Opening Kerkplein

Wordt georganiseerd door de werkgroep Ceremonies. Is aansluitend op de kerkmis op zondagochtend. Op deze ochtend worden de Heer en Boer en Zot ontvangen en wordt het Zottenslukske uitgedeeld. Doel is opening van de carnavalsactiviteiten en het betrekken van het dorp bij deze activiteiten.



n) Optocht

De organisatie van de optocht is in handen van de werkgroep Optocht en wordt zondagmiddag gehouden. Aansluitend zijn er activiteiten in het Zottenhuus. Entree is vrij, toiletgebruik gratis en garderobe door middel van muntslotkluisjes

o) Openingsbal

Het betreft hier de zondagavond van carnaval. Er is geen leeftijdsbegrenzing. De avond wordt georganiseerd vanuit de Prinsencommissie. Kaartje is 7,50 euro (inclusief 1 euro toiletgebruik en garderobe door middel van muntslotkluisjes) in de voorverkoop en aan de kassa.

p) Zotte snottebellenbal

Deze maandagochtend/-middag wordt georganiseerd door de Jeugdcommissie. Dit evenement is bestemd voor kinderen tot zes jaar; er wordt geen entree geheven, toiletgebruik gratis en garderobe door middel van muntslotkluisjes

q) Euwicks Bierfest

Op de maandagmiddag wordt een Tirolermiddag georganiseerd door het bestuur. Kaartje is 7,50 euro (tot 12 jaar gratis). Het entreebedrag is inclusief 1 euro toiletgebruik en garderobe door middel van muntslotkluisjes, waarvoor zelf een 2euro muntstuk dient te worden meegenomen voor de sleutel. Na openen van kluisje met sleutel wordt het 2euro muntstuk geretourneerd.

r) Zottenbal

Het betreft hier de maandagavond van carnaval. Er is geen leeftijdsbegrenzing. Kaartje is 7,50 euro (inclusief 1 euro toiletgebruik en garderobe door middel van muntslotkluisjes) in de voorverkoop en aan de kassa. De avond wordt georganiseerd vanuit de Prinsencommissie.

s) Zottenfestijn voor Groot en Klein

Het betreft hier de dinsdagmiddag van carnaval. Deze middag staat in het teken van het aftreden van de jeugdprins en het afscheid nemen van de Zot. Er is geen leeftijdsbegrenzing. Vrij van entree, toiletgebruik gratis en garderobe door middel van muntslotkluisjes. De middag wordt georganiseerd vanuit de Jeugdcommissie.

t) Slotbal

Het betreft hier de dinsdagavond van carnaval. Er is geen leeftijdsbegrenzing. De avond wordt georganiseerd vanuit de Prinsencommissie. Kaartje is 7,50 euro (inclusief 1 euro toiletgebruik en garderobe door middel van muntslotkluisjes).

u) Haringhappen

Wordt georganiseerd door de gastheer van het Zottenhuus en is voor alle carnavalsvierders gratis toegankelijk. Dit evenement wordt aansluitend op de kerkmis gehouden.

v) Zotten Aovond

Het betreft hier het halfvastenbal. De Zotten Aovond wordt gehouden op de avond van zaterdag op zondag vier weken voor Pasen. Er is geen leeftijdsbegrenzing. Entree is gratis. Geen bewaakte garderobe. De avond wordt georganiseerd vanuit de Prinsencommissie.

w) Sleutelfeest

Deze avond is uitsluitend voor volwaardige leden en ereleden. Deze avond wordt georganiseerd door een vertegenwoordiging vanuit de gezamenlijke vier carnavalsverenigingen uit de gemeente en bij toerbeurt in een van de dorpen gehouden.

Artikel 10. Kascommissie

Conform artikel 15 lid 2 van de Statuten, wordt door de algemene vergadering een kascontrolecommissie benoemd. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie brengt op de algemene vergadering verslag uit van hun bevindingen. Ieder jaar treedt één lid af.

Artikel 11. Tradities en Gebruiken

11.1 Uniformering

Het verdient de voorkeur dat de leden van het Bestuur, Raad van 11, Senaat en Convent geüniformeerd op carnavalsfestiviteiten verschijnen. Bij iedere activiteit moet een minimaal aantal geüniformeerden aanwezig zijn voor ontvangst en vertegenwoordiging. Wanneer het aantal geüniformeerden naar mening van het bestuur te laag is zal zij volwaardige leden aanwijzen, dan wel oproepen. Geüniformeerd wil zeggen: zwart pak met Dijkvelders embleem, steek (voor zover van toepassing), pochet, smoking blouse, strik, zwarte schoenen en witte handschoenen.

11.2 Lieder en huisstijl

De vereniging is in het bezit van tal van mooie liederen (zoals Zottenlied en Dijkvelderslied), een logo en als huisstijl geldt rood, geel en zwart. Leden worden verzocht deze zoveel mogelijk te gebruiken tijdens festiviteiten en door te voeren in activiteiten. Doel is een eenduidigheid en herkenbaarheid uit te stralen en de eenheid/saamhorigheid te benadrukken.

De bewaking van de huisstijl ligt bij de PR. De zorg over liederen ligt bij Ceremonies en Artiesten(begeleiding)

11.3 Protocol

Er zijn diverse tradities en gebruiken die zijn beschreven en worden bewaakt door de werkgroep Ceremonies i.o.m. de commissies en het bestuur. Deze tradities en gebruiken staan beschreven in het protocol dat is op te vragen bij de werkgroep.

Artikel 12. Sancties

Het bestuur kan leden om moverende redenen, zoals het niet nakomen van ingeroosterde diensten, uitsluiten van (besloten) verenigingsactiviteiten (bijv. sleuteloverdracht, diner, contactavond), nadat allereerst een met redenen omklede waarschuwing is afgegeven.

Artikel 13. Slotbepalingen

- a) Ieder nieuw lid ontvangt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement en wordt door de voorzitter ingelicht over de carnavalsvereniging en gevraagd aan een commissie/werkgroep deel te nemen.
- b) Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste drie leden.
- c) In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.
- d) Bepalingen in de statuten gaan voor bepalingen in het huishoudelijk reglement en het huishoudelijk reglement voor iedere andere schriftelijke of mondelinge afspraak.